

保護者向け評価表（令和5年度版）集計表

1. 調査期間：令和6年1月16日～令和6年2月14日
2. 配布人数：12人
3. 回収人数：8人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	改善目標
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動のスペースが十分に確保されているか。	8人				子どもの状況や人数に応じて、活動や部屋の使い方に工夫をし、子どもたちがのびのびと過ごすことができるように配慮しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	8人				児童発達支援管理責任者研修終了者3名、保育士2名、児童指導員3名で支援を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	7人	1人		・出入口は配慮されているが、室内については分からない。（1人）	出入口は、スロープと手すりを設置しています。室内は、バリアフリー化している所とそうでない所があります。必要に応じて検討していきます。
適切な 支援	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> が作成されているか。	8人			・いつも丁寧に話を聞いてくださりありがたい。（1人）	個別支援計画の作成に際して、職員間で検討会議を行っています。また、日々の子どもの様子についても職員間で共有する時間を設けています。

の提供	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	8人			<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、子どもたちが楽しめる活動を用意していただいている。(1人) 	曜日で固定している活動もありますが、その他の曜日については保護者や子どもたちからの意見をできるだけ取り入れながら、様々な体験や経験の機会を提供することができますよう、活動内容を工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	1人	7人		<ul style="list-style-type: none"> ・そういった機会があったかもしれないが、我が子の利用日にはなかった。(1人) ・このご時世なので難しいこともあると思っている。(1人) 	イベント参加や公共施設等の利用を通じて、交流の機会を持つことができるよう努めていきたいと思えます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	8人				支援の内容につきましては、個別支援計画作成時や引継ぎ時にお伝えしています。利用者負担につきましては、契約時に契約書に基づき説明を行っています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか。	8人			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の子どもの様子を詳しく教えていただけるので、親として嬉しい。(1人) ・その日の様子などを詳しく教え伝えて下さるのでとても安心している。(1人) 	個別支援計画作成に際してのアセスメントや引継ぎ時にお話を伺ったり伝えたりし、共通理解を図ることができるように努めています。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	8人				ご相談等あった際には、情報提供等させていただいています。また、ご希望の方は、随時面談も受け付けていますので職員までお声掛けください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	1人	5人	2人	・保護者の方々との交流がない。(1人)	保護者会等は現在行っていませんが、開催希望についてご意見をお聞きする中で検討していきたいと思えます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	改善目標
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7人	1人		・心配になったことに対して相談をすると親身になって対応して下さい良かった。(1人)	今年度、苦情はありませんでした。ご希望やご相談があった際には、迅速に対応するよう努めています。苦情につきましては、契約時に苦情受付及び苦情解決の体制についてご説明させていただいております。玄関には、苦情受付のポストを設置しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	8人				絵カードや筆談、面談、電話での対応等、配慮に努めています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	6人	2人		・「どれみ通信」では子どもたちのいきいきとした様子が載っているので、毎月拝見するのを楽しみ	活動予定につきましては、玄関に掲示したりお知らせにて発信したりしています。活動の様子につき

						にしています。(1人)	ましては、写真を取り入れたどれみ通信や機関誌を通して発信しています。業務に関する自己評価につきましては、今回配布させていただきましたので、添付してあります別紙をご覧ください。また、玄関にも掲示をしていますので来所の際にご覧ください。ホームページも開設し、機関誌にURL、QRコードを記載していますので、そちらからもご覧いただけます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	8人				個人情報の扱いにつきましては、十分な配慮に努めています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	7人	1人		・災害時の対応や感染症対応についてはお便りが配られたが、防犯についてはよく知らない。(1人)	緊急時の対応と対策につきましては、年度初めに各ご家庭に配布させていただいています。今後も状況に応じてお知らせを配布していく予定ですので、内容のご確認、ご協力をお願いします。また、防犯マニュアルにつきましては作成してありますので、閲覧ご希望の方は職員にお声掛け下さい。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	8人			・定期的に防災教室を行い子どもたちにも分かりやすく防災について教えていただいております。(1	今年度は、毎月防災学習の活動を通して、地震や火災についての理解を深める機会を提供しました。また、

						人) ・子どもたちが分かりやすいよう紙芝居で伝えてくれるなど工夫をして下さっていて良かった。(1人)	地震を想定した避難訓練を6月と10月に行いました。洪水時に備え、避難場所と避難場所への経路確認を職員で行いました。今後も非常時に備え訓練を行い、実施の様子を通信等でご報告できるように努めていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	8人			・毎回、「楽しかったよ～」と言っている。(1人)	子どもたちの意見や要望を取り入れながら、居心地良く通所していただくことができるよう努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	8人			・家の状況を考えてもらえている。(1人) ・いつもあたたかく見守っていただき、ありがとうございます。(1人) ・子どもにとって何が良いかなどを一緒に考えて下さり、子どもとも向き合って丁寧に対応してくれていてありがたい。(1人)	今後も安心して利用していただくことができるよう努めていきますので、ご意見等ありましたら遠慮なくお聞かせください。

＊放課後等デイサービス計画（個別支援計画）…放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

＊活動プログラム…事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。